**T.C**

**TATVAN KAYMAKAMLIĞI**

**İSTASYON İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

İstasyon İlkokulu olarak en büyük amacımız her ortamda çevresindekilere ışık tutan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Stratejik planlama ise bu günden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

**Kemal SÖNMEZ**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

sunuş…………………………………………………………………………………………………………………………………………3-4

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………………………………………………..….5

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………… …..6**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………… ………..7-25**

OKULUN KISA TANITIMI………………………………………………………………………………………………………………..……...7

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER…………………………………………………………… …….. …… ……….8-12

PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………………. ….13-18

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ………………………………………………………… ………….. ……………..19-24

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI…………………………………………………………………………………………………..……..…..25

**BÖLÜM III: VİZYONİ VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………………………….…….... …….26**

MİSYONUMUZ…………………………………………………………………………………………………………………………… .……26

VİZYONUMUZ……………………………………………………………………………………………………………………………..……..26

TEMEL DEĞERLRİMİZ…………………………………………………………………………………………………………………….. … 26

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………………………… 27-32**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………………...…….. …27-28

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………………………………………….………….. .29-33

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………………………………………... .33-38

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………39**

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kemal SÖNMEZ | Okul Müdürü | Mücahid KALEM | Müdür Yardımcısı |
| Sedat SARMAN | Müdür Yardımcısı | Şirin Azade EPÖZDEMİR | Öğretmen |
| Demet BAŞABAK | Öğretmen | Gülsüm ÇÖZELİ | Öğretmen |
| Engin GÜLLÜTAZE | Okul Aile B. Bşk | Tarık TOKTAŞ | Veli |
| Necati ARİTÜRK | Veli |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**Okulun Kısa Tanıtımı**

İstasyon İlkokulu 1962 yılında ilk defa yakın çevrede okul olmadığı için çocuklarını okula gönderemeyen Demiryolu İşçileri tarafından taş taşınarak beş derslikli olarak yapılmıştır.



1990 yılında ise ortaokul kısmı eklenen okula, 1995 yılında sekiz derslikli ek bina dahil edilmiştir. 1997-1998 eğitim öğretim yılında sekiz yıllık zorunlu eğitimle birlikte ilköğretime dönüşmüştür. Veli ve öğrenci profili açısından İlçenin en önemli okullarından olan İstasyon İlköğretim Okulu sosyal, sportif, kültürel ve akademik alanlarda birçok başarıya imza atmıştır.

4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte İstasyon İlkokulu adını alan okul, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ortaokul kısmından tamamen ayrılarak iki binada hizmet vermektedir. Okulumuz; Bitlis-Van Karayolu üzerindedir.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Bitlis | | | | | **İlçesi:** Tatvan | | | |
| **Adres:** | Aydınlar Mah. Cumhuriyet Cad. No:88 TATVAN BİTLİS | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | Enlem: 38.50388463149685  Boylam: 42.279157302099634 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (434) 827 65 20 | | | **Faks Numarası:** | | | ---- | |
| **e- Posta Adresi:** | tatvanistasyon@gmail.com | | | | **Web sayfası adresi:** | | tatvanistasyonilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 720459 | | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1962 | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 38 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 395 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 | |
| Erkek | 437 | | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 832 | | | **Toplam** | 28 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :35,5 | | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :34,7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :35,5 | | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :20 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 55.80 | | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4,1 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **19** | **25** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **4** | **7** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3+3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **10+11+2** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **558** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **94,5** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **84** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **860** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3700** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **26** |  |  |  |
| **Diğer (Arşiv,Personel Odası,Depo)** | **4** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 14 | 10 | 24 | 2/D | 19 | 18 | 37 |
| Anasınıfı B | 8 | 12 | 20 | 2/E | 13 | 23 | 36 |
| Anasınıfı C | 12 | 9 | 21 | 3/A | 16 | 23 | 39 |
| Anasınıfı D | 7 | 13 | 20 | 3/B | 20 | 18 | 38 |
| 1/A | 12 | 25 | 37 | 3/C | 18 | 21 | 39 |
| 1/B | 19 | 19 | 38 | 3/D | 21 | 18 | 39 |
| 1/C | 15 | 18 | 33 | 3/E | 19 | 19 | 38 |
| 1/D | 14 | 16 | 30 | 4/A | 18 | 18 | 36 |
| 1/E | 14 | 15 | 29 | 4/B | 19 | 19 | 38 |
| 1/F | 18 | 13 | 31 | -------------- | ­-------- | ----------- | ------------- |
| 2/A | 14 | 15 | 29 | 4/C | 20 | 16 | 36 |
| 2/B | 14 | 24 | 38 | 4/D | 18 | 20 | 38 |
| 2/C | 11 | 22 | 33 | 4/E | 22 | 13 | 35 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 2 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 2400.00 TL | 1800.00 |
| 2017 | 3907.00 TL | 1568.60 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 49,91 | 26,19 | 15,21 | 2,17 | 6,52 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 26,15 | 26,15 | 19,5 | 8,7 | 19,5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 52,17 | 23,91 | 14,06 | 5,52 | 4,34 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 32,6 | 17,39 | 19,5 | 8,7 | 21,81 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 60,86 | 21,73 | 2,17 | 4,34 | 10,9 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 47,82 | 15,21 | 15,21 | 6,52 | 15,24 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 63,04 | 23,91 | 4,34 | 2,17 | 6,54 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 47,82 | 32,6 | 6,52 | 2,17 | 10,89 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 52,17 | 26,11 | 4,34 | 6,52 | 10,86 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 23,91 | 26,11 | 17,39 | 21,73 | 10,86 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 23,91 | 28,26 | 10,86 | 6,52 | 30,45 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 6,52 | 15,21 | 17,39 | 21,73 | 39,15 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 28,26 | 17,39 | 4,34 | 21,73 | 28,26 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 53,84 | 38,46 | 0 | 7,7 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 46,15 | 46,15 | 7,7 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 46,15 | 46,15 | 0 | 0 | 7,7 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 38,46 | 46,15 | 15,39 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 0 | 76,92 | 15,38 | 7,7 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 15,39 | 15,39 | 7,7 | 30,76 | 30,76 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 38,46 | 15,39 | 15,39 | 30,76 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 38,46 | 46,15 | 7,7 | 7,7 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 30,76 | 46,15 | 15,39 | 7,7 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 23,07 | 53,84 | 15,39 | 0 | 7,7 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 30,76 | 69,24 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7,7 | 61,54 | 0 | 0 | 30,76 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 23,08 | 76,92 | 0 | 0 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 40 | 42,5 | 7,5 | 7,5 | 2,5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 | 35 | 10 | 7,5 | 7,5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 30 | 32,5 | 12,5 | 15 | 10 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 25 | 35 | 15 | 7,5 | 17,5 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 55 | 30 | 5 | 7,5 | 2,5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 40 | 32,5 | 7,5 | 10 | 10 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 42,5 | 30 | 7,5 | 10 | 10 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 52,5 | 35 | 2,5 | 2,5 | 7,5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 62,5 | 30 | 5 | 0 | 2,5 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20 | 22,5 | 20 | 20 | 17,5 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 22,5 | 40 | 12,5 | 17,5 | 7,5 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17,5 | 25 | 10 | 20 | 27,5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5 | 22,5 | 20 | 20 | 32,5 |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci profilimiz daha çok çekirdek aile çocuklarından oluşmakta. Dolayısıyla velilerin çocuklarıyla bire bir ilgilenmeleri akademik başarıya olumlu katkı sağlamaktadır. |
| Çalışanlar | * Okul çalışanları görev ve sorumluklarının bilincinde olan tecrübeli kişilerden oluşmaktadır. * Kurum çalışanlarının yeniliklere açık ve gayretli olması, teknolojiyi iyi kullanması |
| Veliler | * Velilerimizin daha çok okuyan kesimden olmaları öğrencilerinin eğitimine olumlu katkılar sağlamaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | * Binamızın anayol üzerinde olması ulaşım açısından kolaylık sağlamaktadır. |
| Donanım | * Akıllı tahta ve diğer temel donanım malzememizin tam olması |
| Bütçe | * Kantin gelirlerinin olması |
| Yönetim Süreçleri | * İdareci ekibinin koordineli çalışması eğitim sürecine katkı sağlamaktadır. |
| İletişim Süreçleri | * Paydaşların (idare, öğretmen veli, öğrenci) her türlü iletişime açık olması daha iyi bir eğitim-öğretim sürecine katkı sağlamaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Kalabalık olan sınıflarda öğrenci dikkatinin çok kısa süreli olması öğrenme sürecine zarar vermektedir. * Göçer aile çocukların sürekli devamsızlık yapmaları |
| Çalışanlar | * Okulun ikili öğretim yapması nedeniyle çalışanların mesai saatlerini sekteye uğratabilmektedir. * Kurumlarımızda öğretmen sirkülâsyonunun çok fazla olması, |
| Veliler | * Bazı velilerin sınıf için ve okul içi yönetim sürecine fazla müdahalede bulunmak istemesi * Okullarda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binasının ana yol üzerinde olması trafik güvenliğinde sıkıntılara sebebiyet verebilmektedir. |
| Donanım | * Laboratuvar, çok amaçlı salon, spor salonları, kütüphane vb. gibi zorunlu öğrenme ortamlarının okulumuzda bulunmaması, |
| Bütçe | * Gelirlerin öğrenci sayısına göre hizmet vermede yetersiz kalması. |
| Yönetim Süreçleri | * Aynı bahçeyi iki farklı müdürlüğün kullanması eğitim-öğretim vb. süreçlerin istenilen şekilde planlamasına mani olabilmektedir. |
| İletişim Süreçleri | * Okulun kalabalık olması veli sayısının fazlalığı oran olarak bazı durumlarla iletişimsel sıkıntılara neden olabilmektedir. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi * Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması * Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi * Hayat Boyu öğrenme müessesesinin bireyleri sürekli olarak aktif tutması |
| Ekonomik | * Hayırseverlerin destekleri, * Bakanlığın desteğiyle, öğrencilerin öğretim materyallerini ücretsiz ve kolayca temin etmesi * Velilerimizin maddi gelir açısından, diğer okul velilerine göre daha varlıklı olmaları, |
| Sosyolojik | * Velilerimizin çocuklarıyla ilgilenmeleri açısından, iyi bir profile sahip olmaları, * Öğrenci davranışlarının veli ilgisine bağlı olarak çevreye göre daha iyi olması, * Okulumuzun Kültür Sarayı ve Toplum Merkezine yakın olması nedeniyle, bazı toplantı, sosyal ve kültürel etkinliklerimizi buralarda yapma imkanı bulabilmemiz, |
| Teknolojik | * Hızla gelişen teknoloji sayesinde zamandan ve enerjiden tasarruf edilmesi * E-Okul uygulaması, * Öğrencilerimizin ödev ve diğer çalışmaları için çok sayıda dökümana ulaşabilmeleri, * İnternet ve akıllı tahta kullanarak dersi daha somutlaştırma imkanının bulunması, |
| Mevzuat-Yasal | * Çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, * İnsan hakları konusunda insanların her geçen gün bilinçlenmesi, * Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması, * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin arttırılması yönündeki çabalar, * Psikolojik, toplumsal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi, * Kötü alışkanlıklardan uzaklaşma noktasında toplumun aydınlatılması ve buna yönelik önlemlerin alınması, |
| Ekolojik | * Çevre duyarlılığı konusunda etkinlik ve programların ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar vb. gibi alanlarda okullar düzeyinde uygulanması, * Toplumda artan çevre bilinci, * Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması, * Gelişen teknoloji ile birlikte çevre ve insana daha duyarlı teknolojik ürünlerin sunulması, * Öğrencilerimizin ve velilerimizin çevreye duyarlılık konularında bilinçlendirilmelerine dönük seminerlerin verilmesi, |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği * Sürekli değişiklik gösteren eğitim politikaları * Kamu yararına alınan bazı kararların uygulamaya konulamaması * Genç nesli çevrenin olumsuz etkilerinden korumaya dönük gerçekçi politikaların faaliyete geçirilememesi |
| Ekonomik | * Artan öğrenci sayısı nedeniyle, okulun maddi olarak gittikçe yetersiz kalması, * Eğitim giderlerine yapılan ödeneklerin ihtiyaçları karşılamaması, |
| Sosyolojik | * Kayıt bölgemizdeki hızlı yapılaşma sebebiyle bazı sınıflarımızda öğrenci yığılmalarının gerçekleşmesi, * Gelişen ve büyüyen çevreleri sosyal çevrenin çocukları ve gençleri olumsuz davranışlara yönlendirmesi, * Bazı velilerin öğrencileriyle ilgilenecek bilince sahip olmamaları, * Kayıt bölgemizdeki bazı ailelerin göçer olması ve özellikle de okul döneminde başka illere göçmeleri sebebiyle, okulumuza kayıtlı öğrencilerinin sürekli devamsız olması, * Okul bahçelerinin, öğrencilerin sportif ve kültürel faaliyetlere katılacak donanıma sahip olmaması, |
| Teknolojik | * Hızla gelişen teknolojinin, özellikle sanal medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri, * Öğrencilerin televizyon ve internet gibi iletişim araçlarıyla gerektiğinden fazla zaman geçirmeleri, |
| Mevzuat-Yasal | * Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi, * Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanıp ortak bir değere dönüştürülememesi, |
| Ekolojik | * İlçemizde kış şartlarının ağır geçmesinden dolayı ulaşım, ısınma vb. alanlarda olumsuzlukların yaşanması, * Yakın çevremizdeki bazı kurum ve kuruluşların; doğalgazın olmaması nedeniyle fosil yakıtların kullanılması sonucu çevresel kirlenme ve buna bağlı olumsuzlukların yaşanması (hava kirliliği vb.), * Yoğun kar yağışı nedeniyle okulların tatil edilmesi ve öğrencilerin bundan olumsuz etkilenmeleri, |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sınıf Tekrarı |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **5** | Öğretim Yöntemleri |
| **6** | Ders araç gereçleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **7** | Taşıma ve Servis |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyonumuz

Zihinlerde ve davranışlarda yenilenmeyi yükümlülük kabul eden, çevreye duyarlı, erdemli, vatan ve millet sevgisi gibi bir kaynaktan beslenmiş, verilen bilginin ötesini takip eden, araştıran, tartışan, sorgulayan, başarıyı tesadüfe bırakmayan güçlü ve azimli bireyler yetiştirmektir.

## Vizyonumuz

Geleceğe; bilimsel, ahlaki, insani yönden yön veren; insan haklarına saygılı, aydın ve ahlaklı bireyler yetiştirmek.

## Temel Değerlerimiz

1)Güvenirlilik

2)Verimlilik

3)Katılımcılık

4)Çözüm Odaklılık

5)Şeffaflık

6)Etkililik

7)Yenilikçilik

8)İşbirlikçilik

9)Çağdaşlık

10)Köklerine Bağlılık

11)Üretkenlık

12)Kapsayıcılık

13)Özgünlük

14)Kararlılık

15)Çevrecilik

16)Samimiyet

17)Yardımseverlık

18)Hoşgörülülük

19)Adalet

20)Uyumluluk.

**** ****

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 73 | 77 | | 84 | 87 | 90 | 92 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | | 92 | 94 | 95 | 97 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlığın azaltılması yönündeki stratejimizi belirlemek için öğretmenlerle toplantı yapılacak. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | 1 Ekim-10 Ekim |
| **1.1.5** | Özel eğitim alt sınıfı açılması için özel eğitim öğretmeni normu girilecek. | Müdür | Norm Güncelleme Döneminde |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 820 | 920 | 1000 | 1110 | 1200 | 1300 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde alınan derece sayısı | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.c** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı(Okul dışı) | 20 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.d** | Sportif faaliyetlerde alınan derece sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.e** | Branşlar itibariyle lisanslı öğrenci sayısı | 5 | 15 | 25 | 35 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.f** | Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyet/yarışma sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.g** | Okulumuzda okunan kitap sayısı | 7500 | 10000 | 14500 | 18000 | 20000 | 25000 |
| **PG.2.1.ğ** | Onur/iftihar belgesi alan öğrenci sayısı | 86 | 175 | 200 | 250 | 275 | 300 |
| **PG.2.1.ı** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı | 20 | 15 | 13 | 11 | 9 | 7 |
| **PG.2.1.i** | Ders araç gereçlerinin ihtiyacı karşılama oranı(%) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.2.1.j** | Akademik başarıyı artırma yönelik öğrencilere verilen seminer sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.k** | Akademik başarıyı artırma yönelik öğretmenlere verilen seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.l** | Akademik başarıyı artırma yönelik velilere verilen seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sene başı öğretmenler kurulu toplantısında yapılacak sosyal kültürel, sportif faaliyetler belirlenecek. | Öğretmenler Kurulu | 1 Eylül – 15 Eylül |
| **2.1.2** | Belirlenen faaliyetlerin planlaması yapılacak. | Öğretmenler Kurulu | 1 Eylül – 15 Eylül |
| **2.1.3** | Faaliyetlerin uygulanmasına dönük projeler yapılacak. | Proje Ekibi | 1 Eylül – 15 Eylül |
| **2.1.4** | Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve yerel tüm sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı sağlanacak | Müdür  Müdür Yardımcısı | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **2.1.5** | Yeni kitaplar satın alınacak. | Satın Alma Ekibi | Ekim ayı içinde |
| **2.1.6** | Koridorlara kitaplıklar ve okuma köşeleri yapılacak. | Müdür  Müdür Yardımcısı | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **2.1.7** | Sınıf tekrarının en aza indirilmesi için toplantılar yapılacak. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası içinde |
| **2.1.8** | Kitap okuma yarışmaları düzenlenecek. | Yarışmalar Kurulu | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **2.1.9** | Öğrencilerin çeşitli faaliyetlere katılımları artırılarak, iftihar belgelerini hak kazanmaları sağlanacak. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **2.1.10** | Dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek. | Yarışmalar Kurulu | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **2.1.11** | Akademik başarıyı artırma yönelik öğrenci, veli ve öğretmenlere dönük seminerler verilecek. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | 1 Ekim – 1 Haziran |

### **Stratejik Hedef 2.2.** :Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı | 820 | 920 | 1000 | 1110 | 1200 | 1300 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki ve yöneltici rehberlik faaliyeti sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.c** | Mesleki ve yöneltici rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı | 160 | 200 | 220 | 250 | 270 | 300 |
| **PG.2.2.d** | Mesleki ve yöneltici rehberlik hizmetlerinden faydalanan veli sayısı | 120 | 150 | 175 | 200 | 220 | 240 |
| **PG.2.2.e** | Açılan yetiştirme kurs sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.f** | Açılan yetiştirme kurslarından faydalanan öğrenci sayısı | 28 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Bireysel ve grup rehberliği ile öğrencilerin karşılaştıkları veya karşılaşabilecekleri sorunlara dönük tedbirler alınacak. | Rehberlik Servisi | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **2.2.2** | Dördüncü sınıf öğrencilerine ve velilerine yönelik mesleki rehberlik çalışması yapılacak. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası içinde |
| **2.2.3** | İYEP kursu açılacak | İYEP Ekibi | Bakanlık takvimine göre |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.** : Eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak için kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenileştirecek, eğitim sistemi aktörleri katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil edilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 25 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.1.b** | Toplantıya katılım oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.3.1.c** | Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.d** | Yapılan ev ziyaretleri sayısı | 35 | 75 | 100 | 125 | 150 | 200 |
| **PG.3.1.e** | Okul web sitesi ziyaret sayısı | 3050 | 5000 | 6500 | 7500 | 8500 | 10000 |
| **PG.3.1.f** | Okul web sitesinde yayınlanan haber sayısı | 28 | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.g** | Okul web sitesinde yayınlanan duyuru sayısı | 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Veli toplantılarına katılımın en üst oranda olmasına çalışılacak. | İlgili Sınıf Öğretmeni  Rehberli Servisi | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **3.1.2** | Toplantılara iştirak etmeyen velilerle birebir görüşülecek. | İlgili Sınıf Öğretmeni  Rehberli Servisi | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **3.1.3** | Sorulu öğrenciler öncelikli olmak şartıyla, ev ziyaretleri gerçekleştirilecek. | İlgili Sınıf Öğretmeni  Rehberli Servisi | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **3.1.4** | Okul web sitesi sürekli olarak güncellenecek. | Okul Web sitesi Ekibi | 1 Ocak – 31 Aralık |
| **3.1.5** | Okul web sitesinin içeriği zenginleştirilecek. | Okul Web sitesi Ekibi | 1 Ocak – 31 Aralık |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | | 47,22 | 42 | 40 | 37 | 35 | 30 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | 35,41 | 34 | 33 | 32 | 31 | 30 |
| **PG.3.2.c** | Şube başına düşen öğrenci sayısı | | 35,41 | 34 | 33 | 32 | 31 | 30 |
| **PG.3.2.d** | Donanım ve araç gereç ihtiyacı talebi | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.e** | Donanım ve araç gereç ihtiyacı talebinin karşılanma oranı % | | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **PG.3.2.f** | Teknolojik araç-gereç ve donanım sayısı | İnternet | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Bilgisayar | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Akıllı Tahta | 19 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 |

### **Stratejik Hedef 3.2.** :Fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, eğitim ortamları ihtiyacı karşılayacak duruma getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Normal Öğretime geçmek için gerekli yazışmalar yapılacak. | Müdür  Müdür Yardımcısı | 1 Haziran – 1 Eylül |
| **3.2.2** | Derslik kapasite artırımı için gerekli yazışmalar yapılacak. | Müdür | 1 Haziran – 1 Eylül |
| **3.3.3** | Eksik donanımların tamamlanması için gerekli yazışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | 1 Haziran – 1 Eylül |

### **Stratejik Hedef 3.3.** : Öğrenci ve çalışanlarımızdan en iyi verimi elde etmek için eğitim ortamı en üst düzeyde güvenli hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Okulda meydana gelen iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.b** | Okulda meydana gelen iş kazasında yaralanan sayısı sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.c** | Okulda meydana gelen öğrenci kazası sayısı | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.d** | Okulda meydana gelen öğrenci kazasında yaralanan sayısı | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.e** | Okulda meydana gelen trafik kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.f** | Okulda meydana gelen trafik kazasında yaralanan sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.g** | Okula servisle gelen öğrenci sayısı | 350 | 400 | 450 | 490 | 530 | 580 |
| **PG.3.3.ğ** | Öğrenci servislerinde meydana gelen kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.h** | Öğrenci servislerinde meydana gelen kazada yaralanan sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.ı** | İş Sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanlarla yapılan toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.i** | Okul temizliği konusunda çalışanlarla yapılan toplantı sayısı | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.3.3.j** | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.3.k** | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılım sayısı | 820 | 920 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 |
| **PG.3.3.l** | Okuldaki kamera kayıt cihazı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.m** | Okuldaki kamera sayısı | 20 | 20 | 22 | 24 | 26 | 30 |
| **PG.3.3.n** | Temizlik malzemesi ihtiyacını karşılama oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.o** | Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.3.ö** | Temel sağlık bilinciyle ilgili yapılan seminer sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.3.p** | Temel sağlık bilinciyle ilgili yapılan seminere katılan öğrenci sayısı | 820 | 920 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 |
| **PG.3.3.r** | Temel sağlık bilinciyle ilgili yapılan seminere katılan öğretmen sayısı | 28 | 30 | 32 | 34 | 34 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | İş kazalarının önlenmesi için gerekli görsel ve işitsel uyarıcılar devreye sokulacak. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül – 31 Aralık |
| **3.3.2** | İş kazalarının önlenmesine dönük toplantılar etkin olarak sürdürülmeye devam edilecek. | Müdür | Eylül, Aralık, Şubat, Mayıs aylarının ilk haftası |
| **3.3.3** | Okul-öğrenci kazalarının önlenmesi için gerekli görsel ve işitsel uyarıcılar devreye sokulacak. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül – 31 Aralık |
| **3.3.4** | Trafik kazalarının önlenmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışılacak. | Müdür Yardımcısı  Müdür | 1 Eylül – 1 Ekim |
| **3.3.5** | Servislerin güvenli olması için ilgili birimlerle koordineli çalışılacak. | Müdür Yardımcısı  Müdür | 1 Eylül – 1 Ekim |
| **3.3.6** | Yaralanma olaylarına erken müdahale amacıyla ilk yardım eğitimleri verilmesi için sağlık kuruluşlarıyla yazışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül – 1 Ekim |
| **3.3.7** | Okuldaki tüm birimlerin öğrenci ve çalışan sağlığının korunması amacıyla en yüksek seviyede hijyenik olması için gerekli tedbirler alınacak. | Müdür Yardımcısı  Müdür | 1 Eylül – 31 Ağustos |
| **3.3.8** | Temel sağlık bilinciyle ilgili yapılan seminerler verilecek. | Rehberlik Servisi | 1 Eylül – 1 Haziran |
| **3.3.9** | Kamera olmayan bölümlere kamera alımı yapılacak. | Satın Alma Kurulu | 1 Eylül – 31 Aralık |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000,00 | 6000,00 | 7000,00 | 8500,00 | 10000,00 | 46500,00 |
| **TOPLAM** | 5000,00 | 6000,00 | 7000,00 | 8500,00 | 10000,00 | 46500,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.